

Imagina que um professor te pediu um trabalho sobre um determinado tema.
Como deves proceder?

TRABALHO ESCRITO

• CAPA

- Identificação da escola
- Disciplina a que o trabalho se destina
- Título do trabalho
- Identificação de quem o realizou (nome, ano, turma)
- Local e data



Coloca uma imagem expressiva, relacionada com o tema. Escolhe tipos de letra fáceis de ler.

• SUMÁRIO (ÍNDICE)

Contém os títulos principais e a indicação da página em que se encontram.

• INTRODUÇÃO

- Identificação do tema do trabalho
- Razões que levaram à escolha do tema
- Principais questões de investigação
- Metodologia que se vai usar

Ex.: Para realizar este trabalho, vou consultar...; vou fazer entrevistas a...)

• DESENVOLVIMENTO

- Apresentação da informação recolhida, dividida em vários subtítulos.
- Inserção de imagens, esquemas e gráficos nos locais certos, sem esquecer as legendas.
- Referência às fontes das citações utilizadas.

No **Word**, no fim da citação, clica em *Inserir – Referência – Nota de rodapé* e escreve o nome do autor, (ano) e número da página.
Ex.: CARVALHO, Galopim de (1982), p.17

- **CONCLUSÃO**

Apresentação das conclusões do estudo.

Opinião sobre o tema e sobre o modo como decorreu o trabalho (ex: dificuldades encontradas, o que aprendeste, se gostaste ou não de o realizar).

- **BIBLIOGRAFIA**

Para os livros:

APELIDO, Nome (ano) – Título. Cidade: Editora

Para as revistas:

APELIDO, Nome do autor do artigo (ano) – Título do artigo.

In Título da revista, nº e mês.

Para os CD-roms, CD áudio...; Vídeo:

APELIDO, Nome (ano) – Título. Cidade: Editora. (indicação do tipo de Documento) Ex.:CD-rom /DVD.

- **NETGRAFIA**

Para textos retirados da Internet:

Título do site e o seu endereço.

Para imagens retiradas da Internet:

Título do site e o seu endereço.

- **ANEXOS**

Documentos referidos ao longo do trabalho.

OUTRAS INDICAÇÕES IMPORTANTES

- ◆ Deves passar o trabalho a computador, com espaço entre linhas de 1,5, tipo de letra facultativo, tamanho 12 e texto justificado.
- ◆ Não te esqueças de numerar as páginas, no canto inferior.
- ◆ Coloca uma folha branca entre a capa e o índice e outra no fim (depois da bibliografia ou anexos).
- ◆ Quem realizou o trabalho assina na última folha em branco.
- ◆ Para destacares títulos podes usar as letras maiúsculas e o negrito e ainda, letra diferente; podes alinhá-los à esquerda ou centrá-los.
- ◆ Podes entregar o trabalho agrafado, encadernado (de preferência com o sistema de argolas) ou dentro de uma capa de plástico.

**APRESENTAÇÃO EM POWERPOINT**

- Diapositivo de abertura com o mesmo esquema da capa;
- No segundo diapositivo apresenta-se o sumário do trabalho;
- Em cada capítulo, procede-se à selecção de imagens e conteúdos para a elaboração de diapositivos.
- Os dois últimos diapositivos corresponderão à conclusão e à bibliografia, respectivamente.

Bom trabalho!